

## EESTI SIDETÖÖTAJATE AMETIÜHINGUTE LIIDU

### TEGEVUSSUUNAD aastateks 2000 – 2005

Töötajate esindus- ja ametiühingute koostööorganisatsioonina seab Eesti Sidetöötajate Ametiühingute Liit (ESAL) oma põhieesmärgiks kommunikatsiooni ja teeninduse valdkonnas töötavate töötajate kollektiivsete töösuhete esindamise ja õiguste ning huvide kaitsmise.

#### **1. Organisatsiooni arendamine, liikmelisus**

- 1.1. ESAL seab eesmärgiks värvata ametiühingu liikmeks kommunikatsiooni ja teeninduse valdkonna ettevõtetes, kus ametiühingud on loodud, vähemalt 65 protsenti töötavatest töötajatest.
- 1.2. Uute liikmete värbamiseks koolitada välja vastavad inimesed.
- 1.3. Kõigil ametiühingutel viia sisse ja täiendada liikmeregistrit. Ametiühinguliikmete koondregistrit peab ja täidab ESALi büroo. Liikmetel kindlustada andmebaaside muutuste esitamine üks kord kuus.
- 1.4. ESAL toetab ja aitab kaasa EAKLi poolt alustatud tegevust organisatsioonide ühinemise nimel.
- 1.5. ESAL toetab ja aitab kaasa liikmete registreerimisele ametiühingu registris.
- 1.6. ESAL tegutseb selle nimel, et suurendada usaldust ametiühingute vastu, selgitades töötajatele ametiühingusse kuulumise ratsionaalsust, motiveerides töötajaid ametiühingusse astuma, et tagada neile parem võimalus vahetult osaleda kõigi töötajaid mõjutavate otsuste tegemises.
- 1.7. ESAL aitab kaasa, et tema liikmed osaleksid aktiivselt organisatsiooni tugevdamise nimel asjakohastes rahvusvahelistes projektides.

#### **2. Töötajate ja liikmete õiguste ning huvide kaitsmine ja esindamine**

- 2.1. ESAL on seisukohal, et töötajate õiguste ja huvide kaitsmise ning esindamise oluline vahend kõigil tasanditel on kollektiivlääbirääkimised, milles töötajaid saavad esindada ametiühingud.
- 2.2. ESAL järgib põhimõtet, et kollektiivsetes töösuhetes esindavad ametiühingud üldjuhul kõiki töötajaid, individuaalsetes töösuhetes aga vaid ametiühinguorganisatsiooni liikmeid.
- 2.3. ESAL annab oma liikmetele õigusalast abi kollektiivlepingute sõlmimisel, muutmisel ning töötulide puhul.
- 2.4. ESAL esindab oma liikmete huve ja kaitseb neid Eesti Ametiühingute Keskliidu kaudu seadusloome protsessis.
- 2.5. ESAL esindab oma ametiühinguliikmeid töövaidluste lahendamisel töövaidluskomisjonis ning kohtus.
- 2.6. ESAL säilitab oma poliitilise sõltumatuse, et vältida ametiühingute muutumist poliitiliste eesmärkide taotlemise vahendiks.
- 2.7. ESAL arendab suhteid tööandjate esindajate organisatsioonidega ja valitsusasutustega.

2.8. ESAL toetab sotsiaalkindlustuse ja sotsiaalse kaitse avalik-õiguslike süsteemide arendamist, mille juhtimises oleks tagatud töötajate esindajate laialdane osavõtt.

### **3. Koostöö tööandjaga**

3.1. ESAL peab võrdselt tähtsaks sotsiaaldialoogi ja sotsiaalpartnerluse arendamist nii ettevõtte kui ka tootmisharu tasandil.

3.2. ESAL peab vajalikuks saavutada tööandjaga kokkulepped ametiühingu valitud esindaja osalemises ettevõtte arengus läbi osalusdemokraatia.

1.3. ESAL peab vajalikuks korraldada ühiskoolitusi koos tööandjatega.

### **4. Palgapoliitika**

ESAL taotleb läbi kollektiivlepingute:

4.1. töötajate kindlustamist õiglase palgaga, s.o palgaga, mis on küllaldane inimväärse elatustaseme võimaldamiseks;

4.2. põhipalga osatähtsuse suurendamist palgakokkuleppes, põhipalga korrigeerimist vastavalt elatustaseme muutusele.

4.3. regionaalsete palgavahede ühtlustamist.

### **5. Ametiühinguliikmete sotsiaalsed tagatised**

5.1. ESAL peab vajalikuks läbi kollektiivlepingute tagada oma liikmetele täiendavat sotsiaalset kaitset ning kindlustatust ( pensioni- ja töötuskindlustus).

5.2. Tagada läbi kollektiivlepingute koondamisele kuuluvatele töötajatele täiend- ja ümberõpe.

5.3. Tagada läbi kollektiivlepingute eelpensioni (toetuse) maksmine töötajatele, kes koondatakse kolm aastat enne pensionile õigust andva vanuse saabumist ning kes ei ole võimelised ümberõppeks.

5.4. ESAL annab nõu õiguslastes töö- ja sotsiaalküsimustes, osaleb töötulide ja vaidluste lahendamisel.

### **6. Koolitus**

6.1. Taotleb oma organisatsioonide liikmetele eri- ja kutsealast täiend- ja ümberõpet töötaja majanduslikke huve kahjustamata aitamaks kaasa töötajate tööalasele tegevusele ja karjäärile.

6.2. Loob oma organisatsiooni liikmetele pidevõppe süsteemi, et kõik ametiühingu liikmed oleksid koolitusega haaratud.

### **7. Ühisfondid**

7.1. Seab eesmärgiks osaleda toetusfondi kaudu oma liikmete pensionikindlustuses.

7.2. Propageerib oma liikmete hulgas laenufondi astumist, et parendada liikmete majanduslikku olukorda.

## **8. Tööohutus ja tervishoid**

- 8.1. Nõuab tööandjalt ohutute ja tervislike töötingimuste loomist ja tagamist töökohtadel.
- 8.2. ESAL tegutseb selle nimel, et aktiveerida töökaitsevolinike tööd töökohtadel.
- 8.3. Taotleb tööõnnetustest tingitud tervisekahjustuste järelravi teostamist tööandja kulul.
- 8.4. ESAL taotleb normaalse töövõimet taastava töö ja puhkeaja (puhkepauside) kehtestamist.

## **9. Rahvusvaheline koostöö**

- 9.1. ESAL teeb koostööd rahvusvaheliste ja välisriikide ametiühingutega ja aitab kaasa oma liikmete koostööle välisriikide ametiühingutega.
- 9.2. ESAL tutvustab ja selgitab ametiühinguliikmetele Euroopa Liiduga ühinemise positiivseid ja negatiivseid külgi.
- 9.3. ESAL arendab edasi koostööd Balti Assamblees (Eesti, Läti, Leedu) ja Põhjamaade Ametiühingute Nõukoguga.

## **10. Vara**

- 10.1. Tagab oma varade tõhusa kasutamise ESALi arenguks ja ühistegevuse edendamiseks.
- 10.2. Arendada Haapsalus välja ametiühinguliikmete ja nende peredele puhke- ja koolituskeskus.

## **11. Teave ja avalikkussuhted**

- 11.1. ESAL annab liikmetele adekvaatset ja igakülgset teavet oma eesmärkide ning taotluste kohta.
- 11.2. ESAL vahendab liikmetele sotsiaalpoliitikat, ametiühingu- ja tööelu käsitlevaid trükiseid ning selleteemalisi õppe- ja teabematerjale.
- 11.3. Avab ESALi kodulehekülje internetis.

## **12. Seltsielu**

- 12.1. ESAL seab eesmärgiks osaleda aktiivselt EAKLi poolt korraldatavates tali- ja suvespordipäevadel.
- 12.2. Aitab oma liikmetel osaleda EAKLi poolt korraldatavatel ülevabariigilistel tervisespordiüritustel.
- 12.3. ESAL organiseerib oma liikmetele liidu aastapäevaürituste vastuvõtte.

- liige – ESALi kuuluv organisatsioon
- ametiühinguliige – ametiühingu üksikliige